

Ustalenia dotyczące zaliczania przedmiotów w IFG dla osób wyjeżdżających na stypendia ERASMUS+

1. Przed wyjazdem należy wypełnić **tabelkę ekwiwalentów**, w której znajdują się przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą będące ekwiwalentami do przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego semestru, a także przedmioty, do których nie zostaną ustalone ekwiwalenty. Plany studiów dostępne są na stronie IFG w zakładce „Dla studentów”.
2. Ekwiwalentami mogą być przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą na różnych latach studiów. Ważne, aby tematyką i/lub dziedziną były zbliżone do przedmiotów do realizacji w IFG w semestrze, w którym odbywa się wyjazd. Suma punktów ECTS za przedmioty realizowane w uczelni goszczącej po przeliczeniu na skalę UAM oraz za przedmioty zaliczone w UAM za dany semestr musi wynieść **30**.
3. Tabelkę ekwiwalentów wraz z opisami proponowanych przedmiotów student/ka dostarcza/przesyła do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych** w celu konsultacji propozycji. Ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu jako ekwiwalentu podejmuje Zastępca Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
4. W oparciu o tabelkę ekwiwalentów należy w **USOS** wypełnić **Learning Agreement (EWP LA) – część A (przedmioty realizowane w uczelni goszczącej) i część B (przedmioty równoważne z programu studiów UAM)**.
5. Z prośbą o zaakceptowanie EWP LA w USOS należy zwrócić się **do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan** tabelki ekwiwalentów podpisanej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych. Zatwierdzenie EWP LA w USOS przez studenta/tkę, UAM i uczelnię goszczącą jest warunkiem podpisania umowy finansowej.
6. Każda ewentualna zmiana w wyborze przedmiotów w czasie wyjazdu musi zostać niezwłocznie zgłoszona Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych i uzyskać jego akceptację na zaktualizowanej tabelce ekwiwalentów. Następnie zmianę należy wprowadzić w EWP LA w USOS. W celu umożliwienia dokonania edycji EWP LA należy ponownie zgłosić się do Koordynatora Instytutowego, przesyłając skan zaktualizowanej tabelki ekwiwalencji zatwierdzonej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
7. W związku z różnicami programowymi przed wyjazdem należy także wypełnić formularz **„Wykaz przedmiotów do realizacji w IFG”** (do pobrania ze strony IFG, w zakładce Erasmus+), w którym student/ka zobowiązuje się zaliczyć w IFG wszystkie przedmioty, dla których nie znalazł/a odpowiedników w uczelni goszczącej. Wypełniony i podpisany formularz trzeba dostarczyć do Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
8. W UAM student/ka zalicza zawsze egzamin z PNJN oraz egzaminy powiązane merytorycznie z przygotowywaną pracą dyplomową, w tym seminarium licencjackie / magisterskie, przedmioty specjalizacji nauczycielskiej, a także przedmioty, dla których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.
9. W przypadku braku ekwiwalentu do przedmiotu na uczelni goszczącej, student/ka może (w miarę możliwości powinien/inna) w trakcie wyjazdu realizować dany przedmiot w UAM. W

tym celu należy wypełnić wniosek o **Indywidualną Organizację Studiów (IOS)** i uzyskać pisemną zgodę (np. e-mail) odpowiedniego wykładowcy oraz Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.

10. W semestrze, w którym student/ka przebywa na stypendium, w USOS rejestruje się tylko na te zajęcia, do których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.
11. W przypadku obowiązkowego egzaminu do zdania w IFG student/ka jest zobowiązany/a dopilnować, aby najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu wymagane zaliczenia znalazły się w USOS.
12. Program przedmiotu, który nie został zaliczony na podstawie ekwiwalentu oraz nie może być zaliczony w UAM w danym roku akademickim, student/ka za zgodą Prodziekana ds. studenckich realizuje w kolejnym roku akademickim.
13. Po powrocie ze stypendium w oparciu o **Transcript of Records** (wykaz ocen zdobytych w uczelni goszczącej) oraz o **kartę przebiegu studiów** (dotyczy przedmiotów zaliczanych w IFG) należy wypełnić **Kartę ekwiwalencji**. Należy na niej podać przedmioty zrealizowane w uczelni goszczącej (nazwa w j. obcym i polskim), liczbę godzin i punktów ECTS, obok: przedmioty z programu studiów w UAM, liczbę godzin i punktów ECTS za dany przedmiot przeliczone na skalę UAM. Następnie w tabeli „Inne przedmioty (już) zaliczone w UAM” należy podać przedmioty, które zostały zrealizowane w UAM. Karta ekwiwalencji musi zgadzać się z EWP LA w USOS.
14. Następnie z kompletnie wypełnioną Kartą ekwiwalencji, dokumentem Transcript of Records wystawionym przez uczelnię goszczącą oraz z wydrukowaną z systemu USOS kartą przebiegu studiów student/ka zgłasza się do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych**, który oceny uzyskane w uczelni goszczącej przelicza na oceny w skali UAM. Zaliczenie bez oceny przeliczane jest na ocenę dostateczną.
15. Kartę ekwiwalencji zatwierdzoną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych należy dostarczyć do Biura Obsługi Studentów (BOS), skąd jest przekazywana do podpisu do Prodziekana ds. studenckich. Po uzyskaniu podpisu Prodziekana kserokopie dokumentu należy odebrać w BOS i jedną przekazać do Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+, a drugą do Koordynatora Instytutowego, który następnie wprowadza oceny do USOS (warunek konieczny do zaliczenia roku).
16. Stypendystów Erasmusa, tak jak wszystkich studiujących w UAM, obowiązuje aktualny Regulamin studiów.