

## **Ustalenia dotyczące zaliczania przedmiotów w IFG dla osób wyjeżdżających na stypendia ERASMUS+**

1. Przed wyjazdem należy wypełnić **Tabelę ekwiwalentów**, w której znajdują się przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą będące ekwiwalentami do przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego semestru, a także przedmioty, do których nie zostaną ustalone ekwiwalenty. Plany studiów dla poszczególnych naborów dostępne są na stronie IFG w zakładce „Dla studentów” (należy wybrać plan obowiązujący dla roku akademickiego, w którym rozpoczął/ęła studia).
2. Ekwiwalentami mogą być przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą na różnych latach studiów. Ważne, aby tematyką i/lub dziedziną były zbliżone do przedmiotów do realizacji w IFG w semestrze, w którym odbywa się wyjazd. Suma punktów ECTS za przedmioty realizowane w uczelni goszczącej po przeliczeniu na skalę UAM oraz za przedmioty zaliczone w UAM powinna odpowiadać liczbie punktów ECTS do zdobycia zgodnie z planem studiów obowiązującym w danym semestrze.
3. Tabelę ekwiwalentów wraz z opisami proponowanych przedmiotów student/ka dostarcza/przesyła do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych** w celu konsultacji propozycji. Ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu jako ekwiwalentu podejmuje Zastępca Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
4. W oparciu o Tabelę ekwiwalentów w **USOS** należy wypełnić **Learning Agreement (LA) – część A (przedmioty realizowane w uczelni goszczącej) i część B (przedmioty równoważne (ekwiwalenty) z planu studiów w UAM)**.
5. Z prośbą o zaakceptowanie LA w USOS należy zwrócić się **do Koordynatora Instytutowego, przesyłając mu skan** Tabeli ekwiwalentów podpisanej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych. Zatwierdzenie LA w USOS przez studenta/tkę, UAM i uczelnię goszczącą jest warunkiem podpisania umowy finansowej.
6. Każda ewentualna zmiana w wyborze przedmiotów w czasie wyjazdu musi zostać niezwłocznie zgłoszona Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych i uzyskać jego akceptację na zaktualizowanej tabelce ekwiwalentów. Następnie zmianę należy wprowadzić w LA w USOS. W celu umożliwienia dokonania edycji LA należy ponownie zgłosić się do Koordynatora Instytutowego, przesyłając skan zaktualizowanej Tabeli ekwiwalencji zatwierdzonej przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.
7. **W UAM student/ka zalicza zawsze egzamin z PNJN oraz przedmioty powiązane merytorycznie z przygotowywaną pracą dyplomową, w tym seminarium licencjackie / magisterskie, przedmioty specjalizacji nauczycielskiej, a także przedmioty, dla których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.**
8. W przypadku braku ekwiwalentu do przedmiotu na uczelni goszczącej, student/ka może (w miarę możliwości powinien/inna) w trakcie wyjazdu realizować dany przedmiot w UAM. W tym celu na początku semestru należy wypełnić wniosek o **Indywidualną Organizację Stu-**

**diów (IOS)** i ustalić warunki zaliczenia oraz uzyskać pisemną zgodę (np. e-mail) prowadzącego/ącej dane zajęcia oraz Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych.

9. W semestrze, w którym student/ka przebywa na stypendium, w USOS rejestruje się tylko na te zajęcia, do których nie znalazł/a ekwiwalentów w uczelni goszczącej.
10. W przypadku obowiązkowego egzaminu do zdania w IFG student/ka jest zobowiązany/a dopilnować, aby najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu wymagane zaliczenia znalazły się w USOS.
11. Program przedmiotu, który nie został zaliczony na podstawie ekwiwalentu oraz nie może być zaliczony w UAM w danym roku akademickim, student/ka za zgodą Prodziekana ds. studenckich realizuje w kolejnym roku akademickim.
12. Po powrocie ze stypendium w oparciu o **Transcript of Records** (wykaz ocen zdobytych w uczelni goszczącej) oraz o **kartę przebiegu studiów** (dotyczy przedmiotów zaliczanych w IFG) należy wypełnić **Kartę ekwiwalencji**. Należy na niej podać przedmioty zrealizowane w uczelni goszczącej (nazwa w j. obcym i polskim), liczbę godzin i punktów ECTS, obok: przedmioty z programu studiów w UAM, liczbę godzin i punktów ECTS za dany przedmiot przeliczone na skalę UAM. Następnie w tabeli „Inne przedmioty (już) zaliczone w UAM” należy podać przedmioty, które zostały zrealizowane w UAM. Karta ekwiwalencji musi zgadzać się z LA w USOS.
13. Następnie z kompletnie wypełnioną Kartą ekwiwalencji, dokumentem Transcript of Records wystawionym przez uczelnię goszczącą oraz z wydrukowaną z systemu USOS kartą przebiegu studiów student/ka zgłasza się do **Zastępcy Dyrektora IFG ds. dydaktycznych**, który oceny uzyskane w uczelni goszczącej przelicza na oceny w skali UAM. Zaliczenie bez oceny jest akceptowane jedynie w przypadku przedmiotów kończących się w UAM zaliczeniem z oceną i przeliczane jest na ocenę dostateczną.
14. Kartę ekwiwalencji zatwierdzoną przez Zastępcę Dyrektora IFG ds. dydaktycznych należy dostarczyć do Biura Obsługi Studentów (BOS), skąd jest przekazywana do podpisu do Prodziekana ds. studenckich. Po uzyskaniu podpisu Prodziekana kopię lub skan dokumentu należy przekazać do Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+, a drugą do Koordynatora Instytutowego, który następnie wprowadza oceny do USOS (warunek konieczny do zaliczenia roku).
15. Stypendystów Erasmusa, tak jak wszystkich studiujących w UAM, obowiązuje aktualny Regulamin studiów.