

Ustalenia dotyczące zaliczania przedmiotów w IFG dla osób wyjeżdżających na stypendia ERASMUS+

- Po przyznaniu stypendium należy wypełnić **oświadczenie o przyjęciu stypendium** i złożyć je (podpisane Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich) w Wydziałowym Biurze Erasmus+ (dokument do pobrania na stronie IFG lub w Wydziałowym Biurze). W czasie pandemii wystarczy przesłać skan dokumentu.
- **Learning Agreement** (porozumienie o programie zajęć) ułożony przez Państwa w oparciu o przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą musi zostać zaakceptowane przez Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG na podstawie dostarczonych przez Państwa opisów wybranych przedmiotów. Można wybierać przedmioty oferowane przez uczelnię goszczącą na różnych latach studiów, ważne, aby tematyką były zbliżone do przedmiotów do realizacji w IFG w semestrze, w którym Państwo wyjeżdżają. Wszelkie późniejsze zmiany w LA wymagają każdorazowo akceptacji Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG.
- W oparciu o Learning Agreement należy wypełnić **Kartę ekwiwalencji** (podają tam Państwo przedmioty realizowane na uczelni zagranicznej, liczbę godzin i punktów ECTS, obok: przedmioty zamienne z naszego programu studiów, liczbę godzin i punktów ECTS za dany przedmiot w UAM) i uzyskać podpis Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG. Jeśli potem w LA będą dokonywane jakiegokolwiek zmiany, należy sporządzić nową Kartę ekwiwalencji i każdorazowo uzyskać podpis Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG. Po powrocie ze stypendium należy sporządzić ostateczną wersję Karty ekwiwalencji w oparciu o **Transcript of Records** (wykaz ocen zdobytych na uczelni goszczącej) oraz o **kartę przebiegu studiów** (dotyczy przedmiotów zaliczanych w IFG).
- W związku z różnicami programowymi przed wyjazdem należy także wypełnić formularz „**Wykaz przedmiotów do realizacji w IFG**” (do pobrania ze strony IFG, w zakładce Erasmus+), w którym Student/ka zobowiązuje się zaliczyć w IFG wszystkie przedmioty, dla których nie ma odpowiedników na uczelni goszczącej. Wypełniony i podpisany formularz trzeba dostarczyć do Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG i skontaktować się na początku semestru z wykładowcami prowadzącymi te zajęcia w IFG w celu ustalenia warunków zaliczenia.
- **Na UAM Student/ka zalicza zawsze egzamin z PNJN oraz egzaminy powiązane merytorycznie z przygotowywaną pracą dyplomową, a także przedmioty, dla których nie znalazł ekwiwalentów na uczelni zagranicznej, przedmioty specjalizacji nauczycielskiej oraz seminarium licencjackie i seminarium magisterskie.**
- Program przedmiotu, który nie został zaliczony na podstawie zamiennika oraz nie może być zaliczony na UAM w danym roku akademickim, Student/ka za zgodą Dziekana realizuje w kolejnym roku akademickim.
- Po powrocie na UAM Student/ka zgłasza się do Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG z kompletnie wypełnioną Kartą ekwiwalencji po powrocie, dokumentem Transcript of Records wystawionym przez uczelnię goszczącą oraz z wydrukowaną z systemu USOS kartą przebiegu studiów.
- Zatwierdzoną Kartę ekwiwalencji należy dostarczyć do Biura Obsługi Studentów (BOS), skąd jest przekazywana do podpisu przez Prodziekana ds. studenckich. Po podpisaniu kserokopie należy odebrać w BOS i jedną przekazać do Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+, a drugą do Koordynatora Instytutowego, który następnie wprowadza oceny do USOS (warunek konieczny do zaliczenia roku).

Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich w IFG

dr Anna Fimiak-Chwiłkowska