



**Zarządzenie nr 52/2020/2021**

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 25 stycznia 2021 roku**

**w sprawie działania Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze letnim roku  
akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1835) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje działanie Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w zakresie:
  - 1) organizacji kształcenia:
    - a) na studiach pierwszego stopnia,
    - b) na studiach drugiego stopnia,
    - c) na jednolitych studiach magisterskich,
    - d) na studiach doktoranckich,
    - e) w szkole doktorskiej,
    - f) na studiach podyplomowych, szkoleniach oraz kursach,
  - 2) weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
  - 3) zasad świadczenia pracy przez nauczycieli akademickich;
  - 4) zasad świadczenia pracy przez innych pracowników;
  - 5) zasad działania organów kolegialnych, komisji i innych gremiów;
  - 6) zasad działania systemu biblioteczno-informacyjnego;



- 7) zasad organizacji konferencji i uczestnictwa w nich oraz wymiany naukowej i badań naukowych prowadzonych z innymi podmiotami;
  - 8) zasad udostępniania obiektów sportowych Uniwersytetu oraz prowadzenia zajęć sportowych niezwiązanych z kształceniem.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa zarządzenie nr 5/2020/2021 Rektora UAM z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

## § 2

1. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami zajęć a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (kształcenie na odległość).
2. Kierownik jednostki, w której jest prowadzone kształcenie na odległość, odpowiada za spełnienie wymagań określonych we właściwych przepisach dla tego sposobu kształcenia.
3. W przypadku kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich kierownik jednostki odpowiada w szczególności za:
  - 1) bieżącą kontrolę realizacji zajęć, w tym w zakresie przeprowadzania ich w czasie rzeczywistym zgodnie z planem zajęć oraz zasadami podziału studentów na grupy zajęciowe;
  - 2) zapewnienie dostępu do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, z uwzględnieniem, że kształcenie na odległość jest prowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych rekomendowanych przez Ośrodek Wsparcia Kształcenia na Odległość;
  - 3) umożliwienie uczestnictwa w szkoleniu przygotowującym do udziału w zajęciach;
  - 4) umożliwienie studentom osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
  - 5) zapewnienie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej;
  - 6) weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce przez nauczyciela akademickiego i inne osoby prowadzące zajęcia.



4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia kształcenia w siedzibie uczelni lub poza siedzibą (filia) w przypadku:
  - 1) zajęć, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) zajęć przewidzianych w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
5. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 4 podejmuje rektor, określając warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury uczelni zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział.
6. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 4 składa:
  - 1) w odniesieniu do studentów – dziekan za pośrednictwem prorektora do spraw studenckich i kształcenia;
  - 2) w odniesieniu do doktorantów szkół doktorskich – dyrektor szkoły doktorskiej za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw doktorantów;
  - 3) w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw doktorantów;
  - 4) w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego – kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego w porozumieniu z właściwym dziekanem za pośrednictwem właściwego prorektora;
  - 5) w odniesieniu do kursów dokształcających lub szkoleń oferowanych przez Uniwersytet Otwarty – pełnomocnik Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego za pośrednictwem właściwego prorektora.
7. Student lub doktorant, który nie ma możliwości technicznych udziału w kształceniu na odległość niezwłocznie informuje o tym dziekana, który stwarza warunki do udziału w kształceniu na odległość w budynkach kierowanej jednostki.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w formie kształcenia na odległość.

### § 3

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, może odbywać się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rekomendacji Ośrodka Wsparcia Kształcenia na Odległość.
2. Decyzję o sposobie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się podejmuje:
  - 1) w odniesieniu do studentów – dziekan;



- 2) w odniesieniu do doktorantów szkół doktorskich – kierownik szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej w porozumieniu z prorektorem kierującym Szkołą Doktorską UAM;
  - 3) w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z prorektorem kierującym Szkołą Doktorską UAM;
  - 4) w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego – kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza się w sposób zapewniający kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
  4. Egzaminator lub prowadzący zajęcia organizuje egzamin lub zaliczenie w sposób zapewniający samodzielność pracy zdającego.
  5. Jeżeli połączenie w trakcie egzaminu lub zaliczenia zostanie przerwane, egzaminator lub przeprowadzający zaliczenie decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu (zaliczenia) albo wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu (zaliczenia).

#### § 4

1. Nauczyciele akademicy wykonują swoje obowiązki w formie pracy zdalnej.
2. Nauczyciel akademicki, który nie ma możliwości technicznych prowadzenia kształcenia na odległość niezwłocznie informuje o tym dziekana, który stwarza warunki do prowadzenia kształcenia zdalnego w budynkach kierowanej jednostki.
3. Nauczyciel akademicki może wykonywać obowiązki badawcze w budynkach Uniwersytetu.
4. Nauczyciel akademicki wykonuje obowiązki organizacyjne w zależności od ich charakteru w budynkach Uniwersytetu lub innych miejscach wskazanych przez przełożonego.
5. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom możliwość konsultacji w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem dyżurów określonym w danej jednostce, z uwzględnieniem § 2 ust. 3 pkt 4.

#### § 5

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych świadczą pracę w miejscu i wymiarze wskazanym w umowie o pracę.
2. Kanclerz może określić inny, niż wskazany w ust. 1, sposób świadczenia pracy, w szczególności tryb pracy zdalnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej określa sposób świadczenia pracy przez zatrudnionych w tej jednostce pracowników badawczo-technicznych, inżynierijno-

technicznych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach informatycznych, pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej.

4. Prorektor ds. kadr i rozwoju określa sposób świadczenia pracy przez pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.
5. Określenie sposobu świadczenia pracy zgodnie z ust. 2–4 następuje na czas oznaczony i może być w każdym czasie odwołane, odpowiednio, przez kanclerza albo kierownika jednostki organizacyjnej oraz w każdym przypadku przez prorektora ds. kadr i rozwoju.

## § 6

1. Posiedzenia gremiów działających na podstawie statutu UAM oraz innych aktów normatywnych mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący gremium.
2. Jeżeli posiedzenie organu kolegialnego, komisji lub innego gremium jest przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przewodniczący jest obowiązany do sprawdzenia, czy wszyscy członkowie mają techniczną możliwość uczestnictwa w posiedzeniu.
3. Przewodniczący organu kolegialnego, komisji lub innego gremium zapewnia osobie, która nie ma technicznej możliwości uczestnictwa w posiedzeniu określonym w ust. 1, dostęp do niezbędnej infrastruktury zlokalizowanej w budynku właściwej jednostki, celem umożliwienia udziału w posiedzeniu. W zakresie udostępnienia infrastruktury przewodniczący działa w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej.
4. Egzamin doktorski może być przeprowadzony na odległość, przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesny bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. Decyzję o podjęciu egzaminu w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin.

## § 7

Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa prorektor ds. kadr i rozwoju. Określając zasady prorektor kieruje się możliwością zapewnienia dostępu do zasobów możliwie szerokiemu gronu pracowników, doktorantów, studentów i uczestników zajęć.

§ 8

1. Zgody właściwego prorektora wymagają następujące czynności:
  - 1) zagraniczny wyjazd służbowy pracownika;
  - 2) organizacja lub współorganizacja konferencji w trybie innym niż zdalny oraz innych wydarzeń naukowych lub popularnonaukowych;
  - 3) udział pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu w konferencjach organizowanych w innym trybie niż zdalny;
  - 4) wizyta w Uniwersytecie gości zagranicznych.
2. Zgody na wyjazd zagraniczny doktoranta w związku z kształceniem lub badaniami naukowymi udziela się po uzyskaniu opinii odpowiednio kierownika szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej albo kierownika studiów doktoranckich.
3. Wyjazd zagraniczny studenta w związku z kształceniem lub badaniami naukowymi wymaga zgody dziekana.
4. Zgoda określona w ust. 1–3 może mieć charakter ogólny.

§ 9

1. Dopuszcza się prowadzenie w Uniwersytecie zajęć sportowych niezwiązanych z kształceniem.
2. Wynajem lub udostępnianie obiektów sportowych Uniwersytetu następuje z uwzględnieniem zasad określonych przez kanclerza.

§ 10

1. Wszelkie czynności są podejmowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Przy czynnościach wskazanych w ust. 1 uwzględnia się również rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki w zakresie środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni.

§ 11

1. Kanclerz wydaje bieżące wytyczne związane ze spełnieniem wymogów określonych w § 10.
2. Kanclerz określa w szczególności:
  - 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów Uniwersytetu do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia;



- 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uniwersytetu, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
  - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uniwersytetu wirusobójczych środków dezynfekujących.
3. Kanclerz w uzgodnieniu z rektorem ustala procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, doktorantów oraz pracowników.

#### § 12

1. Dziekan organizuje zajęcia w budynkach kierowanej jednostki zgodnie z wytycznymi kanclerza.
2. W zajęciach prowadzonych poza formą kształcenia na odległość mogą brać udział wyłącznie osoby, u których nie występują objawy choroby infekcyjnej górnych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni).

#### § 13

Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące dziekana stosuje się odpowiednio do dyrektora filii oraz kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**