

## OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu – JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu – **09-ANG-SPEC-60**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) – **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów –: **język niemiecki i komunikacja w biznesie**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) – **II stopień**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / **praktyczny**)
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) – **I i II**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) – **120h (30h na każdy semestr)**
9. Liczba punktów ECTS – **2 p. za każdy semestr, razem 8 p. ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia – wg obciążenia, **koordynator: mgr Magdalena Czernichowska**
11. Język wykładowy –**język angielski**
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / **nie**)

### II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:  
Moduł **Język angielski w biznesie** ma na celu przygotowanie studenta do pracy w komercyjnym środowisku anglojęzycznym. Poprzez zintegrowany rozwój makroumiejętności językowych, uczestnik zajęć buduje kompetencje do czynnego uczestnictwa w funkcjonowaniu firmy na rynkach międzynarodowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

#### **Poziom kompetencji językowej z języka angielskiego minimum B1 według ESOKJ**

3. Efekty uczenia się (EU) dla modułu i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów

Symbol EU dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EU dla kierunku studiów
JA_01	- zrozumieć i stosować co najmniej na poziomie B2+ angielską terminologię biznesową oraz stosować strategie kompensacyjne w celu przeciwdziałania ewentualnym zakłóceniom w komunikacji	K_W02; K_U06-U13
JA_02	- uczestniczyć w komunikacji interkulturowej	K_W02; K_U06-U13
JA_03	- wypowiedzieć się ustnie oraz pisemnie na temat czynników motywujących pracownika oraz struktury organizacyjnej firmy	K_W03, K_W04; K_U06-U13
JA_04	- dyskutować o możliwych formach rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości oraz na tematy związane ze świadczeniem pracy	K_W09; K_U06-U13
JA_05	- odnieść się do celów instytucji biznesowych, ich struktur oraz funkcji (marketing, produkcja, zarządzanie zasobami ludzkimi, logistyka, finanse, obsługa klienta, etc.)	K_W10; K_U06-U13
JA_06	- potrafi zrozumieć zaawansowany autentyczny tekst w j. angielskim, a także audycje radiowe lub wykłady, integrując wiedzę z różnych dyscyplin, a w szczególności związanych ze światem biznesu.	K_W02, K_U06,
JA_07	- sprawnie posługuje się technologiami informacyjnymi oraz pomocami dydaktycznymi	K_U06, K_U09
JA_08	- posiada podstawową wiedzę na temat różnic	K_W06, K_W02,

	międzykulturowych w biznesie oraz potrafi zastosować terminologię specjalistyczną z zakresu komunikacji interkulturowej.	K_W03, K_U05
JA_09	- ma świadomość konieczności podnoszenia swoich umiejętności językowych i zna metody samokształcenia się w zakresie języka angielskiego.	K_K01, K_K02,

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EU dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu
<b>Jobs and Human Resources</b> Motywacja miejscu pracy. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Rozwój zawodowy, satysfakcja z pracy, wybór zawodu odpowiadającego kwalifikacjom i predyspozycjom.	JA_01; JA_03, JA_06
<b>Marketing.</b> Wejście firmy na rynek i wprowadzenie na rynek produktów i usług. Elementy marketingu i reklamy. Marketing międzynarodowy, znane międzynarodowe marki.	JA_01; JA_04, JA_06, JA_05
<b>Communication.</b> Rozmowa telefoniczna, sztuka perswazji i negocjacji, problematyka skarg i reklamacji. Cechy udanej komunikacji biznesowej.	JA_01-04, JA-07
<b>Business start-ups.</b> Zakładanie firmy. Franchising jako forma działalności. Finansowanie działalności gospodarczej. Ekspansja na rynki europejskie.	JA_01; JA_03
<b>Business presentations.</b> Elementy i specyfika prezentacji biznesowej.	JA_01; JA_04, JA_07, JA_09
<b>Business travels/meetings and building relationships.</b> Podróże służbowe. Rezerwacje, rozliczenia wydatków, uczestnictwo w konferencjach. Uczestnictwo w spotkaniach służbowych. Nawiązywanie nowych kontaktów i relacji biznesowych. Networking.	JA_01; JA_02
<b>Finance, Risk and Crisis.</b> Problematyka rozdziału środków finansowych. Opis ryzyka. Negocjowanie. Osiąganie porozumienia w kwestiach zarządzania finansami firmy. Sposoby radzenia sobie z kryzysami.	JA_01; JA_05
<b>Company image and Customer service.</b> Firma w mediach społecznościowych. Polityka ekologiczna. Obsługa klienta i wyzwania w pracy z klientem. Budowanie lojalności klienta. Usługi posprzedażowe.	JA_01; JA_05, JA_03, JA_07
<b>Team building.</b> Praca w zespole, rozwiązywanie konfliktów.	JA_03, JA_09
<b>Doing business internationally.</b> Komunikacja interkulturowa. Ekspansja firmy na rynki zagraniczne. Offshoring i outsourcing. Kierowanie zespołem międzynarodowym.	JA_01; JA_02, JA_08

5. Zalecana literatura:

- Cotton David, David Falvey, and Simon Kent *Market Leader Upper-intermediate. Business English Course Book (B2/C1) 3-rd edition*. Harlow: Pearson Education.
- Cotton David, David Falvey, and Simon Kent *Market Leader Upper-intermediate. Business English Practice File (B2/C1) 3-rd edition*. Harlow: Pearson Education.
- Michael Duckworth, *Business Result Upper-intermediate Student's Book*. Oxford University Press.
- Mackenzie, Ian. 2010. *English for Business Studies. (3rd ed)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- O'Keeffe Margaret, Lewis Lansford, Ros Wright, Evan Frendo, Lizzie Wright, *Business Partner B1*, Pearson
- Dubicka Iwonna, Marjorie Rosenberg, Margaret O'Keeffe, Bob Dignen, Mike Hogan, *Business Partner B1*, Pearson
- Evans Virginia. 2009. *Grammarway 4*. Express Publishing.
- Mascull Bill. 2010 *Business vocabulary in Use*, Cambridge University Press.
- TED talks on related issues, BBC radio, BBC.com

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

- a) podręczniki, ćwiczenia, słowniki, itp. są dostępne w Bibliotece Studium Językowego UAM oraz w Bibliotece Filologicznej Novum, Al. Niepodległości 4.

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	✓
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	✓
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	✓
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	✓
Praca w grupach	✓
Inne (jakie?) -	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu									
	JA_01	JA_02	JA_03	JA_04	JA_05	JA_06	JA_07	JA_08	JA_09	
Egzamin pisemny										
Egzamin ustny										
Egzamin z „otwartą książką”										
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓		✓					
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
Test	✓	✓	✓		✓					
Projekt										
Esej	✓		✓		✓				✓	
Raport										
Prezentacja multimedialna	✓		✓	✓			✓	✓	✓	

Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)									
Portfolio									
Inne (jakie?) -									
...									

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		120h
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	40h
	Czytanie wskazanej literatury	30h
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	10h
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia / testów	40h
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		240 h
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		8 ECTS

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania:

- obecność i aktywność na zajęciach,
- przygotowanie do zajęć, czynny udział w zajęciach,
- przygotowanie prezentacji
- wykonywanie zadań domowych,
- zaliczenie częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego uzyskując z każdego z nich nie mniej niż 60% punktów.

Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM

- bardzo dobry (bdb; 5,0):znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne. Uzyskanie nie mniej niż 90% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.
- dobry plus (+db; 4,5):bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne. Uzyskanie nie mniej niż 85% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.

- dobry (db; 4,0):dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne. Uzyskanie nie mniej niż 75% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.
- dostateczny plus (+dst; 3,5):zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. Uzyskanie nie mniej niż 70% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.
- dostateczny (dst; 3,0):zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale z licznymi błędami. Uzyskanie nie mniej niż 60% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.
- niedostateczny (ndst; 2,0):niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne. Uzyskanie mniej niż 60% punktów podczas częściowych prac ustnych i pisemnych oraz pisemnego zaliczenia końcowego.