

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Komunikacja interpersonalna i dyplomacja w biznesie**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **09-kbKID-DU11**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **język niemiecki i komunikacja w biznesie**
5. Poziom studiów **II stopień**
6. Profil studiów **praktyczny**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): II/3
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin 30 h konw
9. Liczba punktów ECTS: **4**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
Anna Fimiak-Chwiłkowska, dr, afimiak@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: **niemiecki**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):
Tak, platforma e-learningowa Wydziału Neofilologii

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

Rozwijanie umiejętności komunikowania się, identyfikowania barier w komunikacji interpersonalnej. Uświadomienie różnic między treścią przekazywanego komunikatu a jego odbiorem. Praca nad tworzeniem własnego wizerunku w sytuacjach zawodowych; Znajomość zasad dress code i savoir-vivre. Rozwijanie świadomości siebie w roli mówcy. Dbłość o poprawne użytkowanie języka niemieckiego oraz języka polskiego. Znajomość podstaw pracy głosem oraz komunikacji niewerbalnej, umiejętność występowania ze świadomym użyciem środków głosowych i środków niewerbalnych. Znajomość i rozumienie mechanizmów stresu i umiejętność radzenia sobie z nim.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): **Zaawansowana znajomość języka niemieckiego**

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EK_01	rozumie znaczenie prawidłowej komunikacji interpersonalnej	K_W10, K_U11
EK_02	zna zasady poprawnego zachowania się w zależności od sytuacji zawodowej i realizowanego zadania	K_W10, K_U11, K_K10
EK_03	tworzy wypowiedzi z dbałością o wizerunek własny	K_U10
EK_04	przygotowuje pisemny wzór wystąpienia z dbałością o poprawność językową	K_U05, K_K10
EK_05	ma świadomość roli elementów pozawerbalnych w komunikacji	K_U10, K_K10
EK_06	kontroluje stres w sytuacjach zawodowych	K_U10, K_U11

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Komunikacja interpersonalna – wprowadzenie	EK_01, EK_02, EK_05
Bariery komunikacyjne	EK_01, EK_02, EK_04, EK_05
Savoir-vivre i dress code w pracy tłumacza	EK_02, EK_05, EK_06
Tworzenie wizerunku a sukces zawodowy	EK_02, EK_03, EK_06
Komunikacja niewerbalna a stres	EK_01, EK_02, EK_03, EK_04, EK_05, EK_06
Kultura języka	EK_01, EK_03, EK_04

5. Zalecana literatura:

Argyle M.: Psychologia stosunków międzyludzkich. 2002. Klippert, H.: Kommunikations-Training-Übungsbausteine für den Unterricht. Weinheim 2002. Kodeks tłumacza przysięgłego. TEPIŚ 2001. Martini, A.: Sprechtechnik - aktuelle Stimm, Sprech- und Atemübungen. Zürich 2004, Mikuta, M.: Kultura żywego słowa. Częstochowa 2001. Nęcka Z. Komunikacja międzyludzka, Rusinek, M./ Załazińska, A.: Retoryka podręczna. Kraków 2005, Orzechowski W. Komunikacja niejęzykowa a wiarygodność. UMCS 2007. Zgółka, T./Zgółka. H.: Językowy savoir-vivre. Warszawa 2001. Ulotki, broszury, materiały autentyczne przygotowywane przez prowadzącego zajęcia

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	x
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	x
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	x
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	x
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	x
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	x
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu					
	EK1	EK2	EK3	EK4	EK5	EK6
Egzamin pisemny						
Egzamin ustny						
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne		x	x		x	x
Test						
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna	x		x	x	x	
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Ocenianie w dyskusji	x	x	x	x	x	x
...						

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie słownictwa	30
	Przygotowanie prezentacji	45
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		120
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		4

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania

- 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne
- 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne
- 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne
- 3.5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 3.0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami
- 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne