

## Zasady odbywania i zaliczania praktyki zawodowej na kierunku *język niemiecki i komunikacja w biznesie*

1. Praktyki zawodowe trwają 210 godz. (6 miesięcy)
2. Praktyki mają charakter asystencko-projektowy
3. **Miejsce odbywania praktyk:** Praktykę zawodową studenci kierunku Język niemiecki i komunikacja w biznesie realizują w jednej z firm, które listem intencyjnym zobowiązały się do przyjęcia studentów ww. kierunku na praktykę lub w innej firmie zaproponowanej przez studentów. Firmy, które podpisały listy intencyjne: European Media Group, Arvato, Mckinsey, Getsix, Carlsberg, MAN Accounting Center sp. z o.o.). Dopuszcza się odbywanie praktyki w kilku zakładach pracy. Patrz także zarządzenie nr 144/2021/2022, §2.
4. **Termin odbywania praktyk:** od przerwy wakacyjnej po II semestrze do końca studiów.
5. **Przed rozpoczęciem praktyk:**
  - a. Instytut Filologii Germańskiej organizuje dla studentów kierunku język niemiecki i komunikacja w biznesie spotkanie z przedstawicielami współpracujących z Instytutem firm, podczas którego firmy prezentują swoją ofertę praktyk/staży. Następnie w ciągu I i II semestru studiów studenci uczestniczą w warsztatach organizowanych przez firmy, aby lepiej zapoznać się z ich specyfiką, co ma ułatwić studentom podjęcie decyzji w sprawie wyboru firmy, w której odbędą obowiązkową praktykę zawodową.
  - b. Studenci przystępują do rekrutacji w wybranej firmie
  - c. Firmy przygotowują i zapoznają studentów z planem praktyk
  - d. Studenci podpisują porozumienie/umowę ws. praktyk

6. Po zakończeniu praktyk należy:

- a. Zarejestrować się na początku IV semestru w systemie USOS na przedmiot praktyka zawodowa
- b. Zgłosić się do opiekuna praktyk z wypełnionym zaświadczeniem o odbyciu praktyk i opinią opiekuna praktyk (pieczęć i podpis)

Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu dokumentów opiekun praktyk wpisuje zaliczenie w protokole przedmiotu w systemie USOS.

Zasady zostały opracowane w oparciu o Zarządzenie JM Rektor UAM 144/2021/2022 oraz sylabus przedmiotu.